

受講料無料
募集
12/15~2/19

人気資格を取得

医療調剤
事務科

全国どこでも安定して
働けるのが強みです。

訓練修了後に取得できる資格 任意受験

- 医療事務技能審査試験(メディカルマーク)
 - 介護事務管理士技能認定試験
 - 調剤事務管理士技能認定試験
 - ホスピタルコンシェルジュ検定試験
 - Word文書処理技能認定試験 3級
 - Excel表計算処理技能認定試験 3級
- ※取得できる資格は、受験した試験に合格する必要があります。

授業の雰囲気と
訓練内容を確認し
て不安を解消!



説明会&見学会

見学会/説明会への参加は、求職活動
としてハローワークに認定されます

1/15(月)13時~14時
2/7(水)13時~14時

※内容 施設見学及び説明会

※概ね1時間程度、その後個別相談

会場 ライブビジネススクール

訓練目標

医療事務、調剤事務、介護事務、医師事務作業補助の知識を習得し、受付・保険請求業務、診断書等の医療文書の作成補助ができるようになる。また、職場や業務に必要なパソコンのスキルを身に付けて、病院や診療所、保険調剤薬局および福祉施設への就職を目指す。

訓練期間

R6年3月12日(火)~ R6年9月11日(水) 平日の9:00~15:30

定期学割

宮交バス

訓練対象者

特になし **定員** 14名 ※応募状況によっては定員を増員することがあります。

受講料

無料 ※テキスト代16,500円(税込)
資格試験費用(任意受験)、職場見学に係る交通費及びUSBメモリ購入費用は実費

駐車場

6,000円/月 8台準備しておりますが、希望者多数の場合は抽選

職業訓練

受講給付金

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。
職業訓練受講手当 月額10万円、通所手当 通所経路に応じた金額 ※詳細は、ハローワークへ

パソコン経験ゼロ
からでもOK。ワード/エクセル、医事
コンピュータの操
作も学びますよ!



※感染症防止対策 マスク着用は個人の判断に委ねます。



【お問合せ先】

ライブビジネススクール

検索



☎ 0985-71-6287

〒880-0051

宮崎市江平西1-2-27 第3丸三ビル1F

【実施機関】 合同会社ライブビジネス

担当: 大坪

科目		科目の内容							訓練時間	
訓練内容	入校式、オリエンテーション、修了式		入校式（1 H）、オリエンテーション（2 H）、修了式（3 H）							
	学	安全衛生	安全衛生の必要性、作業に適した作業環境							3時間
		医学一般	人体の構成・各器官の働き・各器官系の疾病等							18時間
		医事関連法の基礎知識	医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、介護保険制度、医事法規一般							54時間
	科	患者接遇マナー	医療人として守るべきこと、個人情報の取り扱いや守秘義務、患者接遇の基本、患者受付対応							30時間
		就職支援	就職について、履歴書・職務経歴書の書き方、ジョブ・カード概要説明、面接指導							18時間
	実技	診療報酬点数の概要と実践	各診療報酬項目ごとの加算、項目ごとの点数のしくみ							78時間
		外来・入院のレセプト作成演習	外来・入院患者に対するレセプト作成、頭書き等の記載要領から最終的な点数計算							78時間
		医事コンピュータ	医事コンピュータ操作、患者情報や診療報酬入力、作成したレセプト等の点検							30時間
		調剤事務実践	医療保険と保険薬局、医薬品の基礎知識、調剤報酬、調剤報酬請求事務							60時間
		介護事務実践	介護保険の成り立ち、利用できる施設・サービス、社会福祉における介護保険の意味、介護報酬レセプトの記載要領、点数計算、介護レセプト作成							60時間
		医師事務実践	医師事務作業補助者とは、診療録・処方箋・診療記録等の記載方法、入院診療計画書・各種診断書・証明書等文書の記載方法							84時間
		医療秘書実践	医療従事者としての実務における基本的説明の方法							30時間
		パソコン文書作成基礎演習	書式設定、文書の編集、表の作成と編集、図の編集、文書の印刷							24時間
		パソコン表計算基礎演習	データの入力、表の作成、数式の入力、グラフの作成							24時間
職場見学、職場体験、職業人講話		【職場見学】「ホテル業におけるホスピタリティーを医療受付で活かすには」3h×1回							3時間	
	【職業人講話】「求める人材」3h×2回 「仕事への想い」3h×2回 「仕事への姿勢」3h×2回							18時間		
訓練時間総合計		612時間	学科	123時間	実技	468時間	企業実習	0時間	職場見学等	21時間
備考		授業の開始前に朝礼、終了後に終礼を行います。 訓練の一環として、日直および掃除当番等があります。 訓練中に実施するキャリアコンサルティングは放課後30分程度行います。（訓練期間中1人3回） 修了後に取得できる資格（任意受験）については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。								

仕事内容	病院や診療所などで受付業務	レセプト作成などの業務
	初再診の受付や入院受付	医療文書の作成補助業務



Yさん（医療事務科修了生）

今後、役に立つ資格が取りたいと思い医療事務科を受講しました。受講者全員が熱心で雰囲気良く、楽しく学べて複数の資格取得もできました。興味のあった医療秘書にも就けて、受講して本当に良かったと思っています。

Nさん（医療事務科修了生）

医療事務の仕事をしたと思い受講しました。同じ目標を持った仲間に出会え、楽しく勉強に励むことができて全員で資格取得できました。職業訓練を受講して良かったです。就職後も日々スキルアップに努めています！

選考会について

選 考 日
R6年2月26日(月)
9時～17時の間で30分程度

選 考 方 法
面接、筆記試験
※筆記用具持参

選考結果通知日
R6年3月1日(金)

申込書提出先/選考場所
ライブビジネススクール

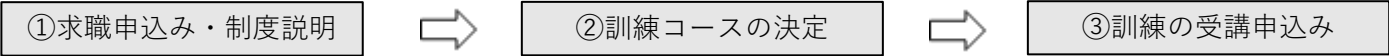
最新合格率 医療事務技能審査試験（メディカルクラーク）結果

令和4年12月18日開催 全国平均 80.5% ライブビジネススクール 100% （11名受験）	令和5年7月23日開催 全国平均 79.8% ライブビジネススクール 100% （13名受験）
--	---

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

◎訓練受講申込みまでの手続き

まずはハローワークへ。※訓練が必要でないとハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。



※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ～急がば学べ～



宮崎 訓練

