

全国どこでも安定して

働けるのが強み!

デュアル訓練

# 医療事務科

## 受講者募集



### 訓練の概要

訓練期間

**R7年6月11日(水)～R7年10月10日(金) 4か月**  
【実習期間】令和7年9月3日(水)～10月3日(金) ※左記期間のうち平日18日間  
平日の9:00～15:30(実習期間中は実習先により異なる場合あり) 祝日/訓練休を除く月曜～金曜

定員

**20名** ひとり親等優先枠(5名) 託児付き(定員:5名)

対象者

公共職業安定所に求職申し込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方。

※ひとり親等優先枠の応募は、児童扶養手当受給者の方、または生活保護受給者の方で公共職業安定所に求職手続きをし、訓練開始において公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けることのできる方。

※ジョブ・カード作成支援を受けることが必要となります。

訓練目的

求職中の方およびひとり親家庭の方等が、新たな就職に必要な医療事務に関する知識・専門的スキルを習得し、早期就職するための訓練です。

その他

① 訓練受講料は無料です。

※但し、教科書代17,819円(税込)、資格取得の受験料、職業訓練生総合保険料3,700円(全員加入)は自己負担となります。

② 雇用保険受給資格者等で公共職業安定所長の受講指示を受けられた方は、訓練期間中に訓練手当が支給されます。

③ 雇用保険受給資格のない方でも一定の要件を満たせば、『職業訓練受講給付金』制度があります。

※最寄りの公共職業安定所でご相談ください。

④ 応募状況により訓練を中止することがあります。

⑤ 託児サービスは無料です。詳細は別添をご覧ください。

⑥ この訓練の実施は、令和7年度宮崎県一般会計予算成立が条件となります。

訓練内容

裏面の訓練カリキュラムのとおりです。

### 募集期間

**R7年3月27日(木)**



**R7年5月13日(火)**

施設見学会開催!(全2回)  
詳しくは裏面をご覧ください。

### 応募・選考・訓練場所について

応募方法

受講希望の方は、最寄りの公共職業安定所に相談していただき『入校申込書』を提出してください。

ひとり親等優先枠に応募される方は「入校申込書」に「児童扶養手当受給者証の写し」または「生活保護受給者証の写し」を添付して、最寄りの公共職業安定所に提出して下さい。

※児童扶養手当受給者かつ生活保護受給者の方は、両方添付してください。

選考日

**R7年5月21日(水) 受付時間: 9:30～9:50**

適性検査及び面接/10:00～13:00(人数により終了時間は異なります)

※筆記用具(えんぴつ2本)をご持参ください。

遅刻、欠席された場合は、辞退されたものとみなします。

訓練実施施設/  
選考会場/  
訓練場所

**ライブビジネススクール**

〒880-0051宮崎市江平西1-2-27 第3丸三ビル1F

【TEL】0985-71-6287

その他

【駐車場有】7,000円/月

※選考会当日の駐車場はありません。最寄りの有料駐車場、公共交通機関をご利用ください。

ライブビジネススクール

検索



# LIVE BUSINESS



訓練科名	医療事務科	訓練期間	R7年6月11日(水)～R7年10月10日(金)(4か月) 【実習期間】令和7年9月3日(水)～10月3日(金) ※左記期間のうち平日18日間		
訓練目標	医療事務に関する知識及び実践力、患者に好感を与えられる医療事務の接遇マナー、医療現場で求められるパソコンスキルなど雇用者が求める就業スキルを習得する。そして医療事務又はその他の職種への早期就職を目指す。				
訓練概要	基本的な医療事務知識、診療報酬計算、レセプト作成、医学関連法令、コミュニケーション手法、医事コンピュータ操作及びパソコンによる基本的なワープロ、表計算ソフト等を学習します。				
取得可能な資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Word文書処理技能認定試験3級</li> <li>■ Excel®表計算処理技能認定試験3級</li> <li>サーティファイ主催 (任意受験、受験日：訓練期間中随時)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 医療事務技能審査試験</li> <li>一般財団法人日本医療教育財団主催 (任意受験、受験日：9月1日(月))</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 調剤事務管理士®技能認定試験</li> <li>技能認定振興協会主催 (任意受験、受験日：7月27日(日))</li> </ul>				
訓練の内容	科目	科目の内容	時間数		
			学科	実技	合計
	オリエンテーション	オリエンテーション ※入校式・修了式を除く	6	-	6
	医学一般	疾患と治療・略語と難読漢字・人体の構成と生理	6	-	6
	医事関連法の基礎知識	医療保険制度・後期高齢者医療制度・公費負担医療制度・介護保険制度・医事法規・療養担当規則・医事業務と診療報酬請求のしくみ	24	-	24
	診療報酬点数の概要と実践	診療報酬の算定方法・項目ごとの所定点数と加算及び算定ルール・項目ごとの点数算定	60	-	60
	外来・入院のレセプト作成演習	総合的な点数算定・頭書き及び項目ごとの記載要領・外来、入院ごとのレセプト作成および点検	-	54	54
	医事コンピュータ	医事コンピュータ操作の説明・患者情報や診療報酬入力・レセコンによるレセプト作成	-	12	12
	患者接遇マナー	医療人として守るべきこと・患者接遇の基本・患者受付対応	12	-	12
	調剤事務管理	医薬品の基礎知識・処方せんの知識・調剤報酬の算定及びレセプトの概要	42	-	42
	医療秘書実践	医療秘書の職務と役割・医療機関の組織、運営に関する目的や用語・医療現場での基礎用語と意味・医療関連知識	-	24	24
	企業実習	医療事務員の業務範囲・受付及び会計・カルテ管理補助業務・医事コンピュータの操作・レセプト作成及び請求補助業務	-	108	108
	パソコン文書作成基礎演習	基礎知識・文字の入力・文書の作成・表の編集・文書の編集	6	18	24
パソコン表計算基礎演習	基礎知識・データの入力・表の作成・数式の入力・複数シートの操作・グラフの作成・データベースの利用	6	18	24	
キー・スキル講習	アイスブレイク・自己理解、他者理解・ビジネスマナー・職業意識・仕事理解	24	-	24	
就職支援	キャリア形成・求められる人材像・履歴書、職務経歴書・ジョブ・カード作成支援・就職面談	18	-	18	
1日の訓練時間	9:00～15:30 訓練時間 6時限(50分授業) 休憩時間 90分(昼休憩50分)		総訓練時間：438時間 (日数：74日)		学科：204時間 実技：234時間 ※職場実習108時間

訓練修了するには、学科・実技の訓練設定時間のそれぞれ80%以上の受講が必要です。詳しくは訓練校までお尋ねください。

## 施設見学会

第1回

R7年4月11日(金)  
時間：13:00～

第2回

R7年4月25日(金)  
時間：13:00～

見学会申込は  
2次元コードから



訓練施設の見学、訓練内容説明、質疑応答(2時間程度)

参加される方は事前の申込が必要です。申込は左の2次元コードまたは電話にてお申し込みください。◎施設見学会への参加は、求職活動としてハローワークに認定されます。



第3丸三ビル 1F 事務所

## 医療事務ってどんな仕事？

病院や診療所などで受付業務、初再診の受付や入退院受付、レセプト作成などの業務、会計業務や診療費の算定・請求が主な仕事内容となっています。



## 医療事務が人気のワケ

一度、医療事務のスキルを習得すれば、職場となる医療機関は全国にあるので、引越しをしても安心です。年齢を気にせず、景気にも左右されにくく長く安定して働けるのも魅力の一つです。

## ライブビジネススクールで学べる特徴

### 基礎から学べる 初心者からでも安心

初めて学ぶ方、未経験者がほとんどです。楽しく学べる環境が整っています！

### 実技重視の カリキュラム

「分かる」だけでなく、「できる」を目指して、実践重視の訓練を行っています。

### 就職相談・紹介 全力でバックアップ

個別の進路相談、キャリアコンサルティングを実施しています。企業紹介、就職、転職の悩みや希望を叶えるサポートをしています！

### 経済的負担が少なく 集中できる環境 ¥

受講料は無料です。  
※テキスト代等は実費負担。  
公共職業安定所長の受講指示を受けられた方は、訓練期間中に訓練手当が支給されます。  
※詳しくはハローワークへ

## 医療事務科「取得可能な資格」の一部を紹介！

### 医療事務技能審査試験(メディカルクラーク®)

医療事務技能審査試験(メディカルクラーク®)は、医療事務に関する知識と技能を評価する資格試験です。試験内容には医療保険制度、診療報酬請求事務、医療関連法規などが含まれます。試験は実技試験で構成されており、実技試験の内容では診療報酬明細書の作成などが問われます。合格することで、病院や診療所での就職・転職が有利になり、現職の医療事務の方にもスキルアップとして有益とされています。

### 調剤事務管理士®技能認定試験

医療機関や薬局において、調剤に関する事務作業を行うスキルを証明するための資格試験です。処方箋の内容確認や調剤報酬請求業務、薬剤師の指示に基づいた書類作成、患者の対応など、薬剤師の業務をサポートするための事務的な業務を担当できる能力が認定されます。合格することで、調剤薬局や病院での就職・転職において有利とされています。



## 資格試験合格率 ※過去1年間の実績

医療事務技能審査試験(メディカルクラーク®)

ライブ  
ビジネス  
スクール

100%

全国  
平均 約 70%

調剤事務管理士®技能認定試験

ライブ  
ビジネス  
スクール

100%

全国  
平均 約 60%

Word文書処理技能  
認定試験2級/3級

ライブ  
ビジネス  
スクール

82%

Excel®表計算処理技能  
認定試験2級/3級

ライブ  
ビジネス  
スクール

94%

3年連続!

サーティファイ各種スクール  
社会人教育の部/優秀団体賞受賞!

数多くの合格者を輩出しています! ※2021~2023年



## 就職実績

・株式会社ソラスト ・県立宮崎病院 ・宮崎生協病院 ・株式会社テクノミックス 等 ※ 順不同、敬称略

令和5年～令和6年の就職実績

修了生の声



### 未経験から医療機関に就職 熱心な講師の先生や事務局のサポートがある！

私はライブビジネススクールで4か月間、医学・医事の基礎知識、レセプト点検、患者接遇マナーなど専門的技能の習得を目指しクラスのみなどと協力して学びました。その結果、医療事務、調剤事務の資格取得はもちろん、WordやExcelの資格も取得することができました。現在は訓練で学んだことを活かし総合病院で外来受付の業務に従事しております。熱心な講師の先生や事務局のサポートもあり、訓練中は有意義な期間を過ごすことができました。

2024年3月修了 宮崎市内にある病院に就職

## とある受講者の1日スケジュール

8:30	8:45	9:00	10:00	11:00	11:50	12:40	14:00	15:30		17:30	
登校	朝礼	授業	授業	授業	休憩	授(講話) 業	授(講話) 業	授(講話) 業	掃除	自習	下校

### 【8:45～】 朝礼

登校後は授業準備をします！本日も集中して知識を取り入れます！



### 【9:00～11:50】 授業

経験ゼロからですが、先生方から優しく教えていただいています！



### 【11:50～12:40】 昼休み

近隣にファストフード店やスーパーがあるのでとても便利です♪



### 【12:40～15:30】 職業人講話

企業様にお越しいたゞき、今後の進路の参考になるお話を聞きました！



### 【15:30～17:30】 自習 or 下校

資格取得の為、2時間しっかり自主学習を行いました！



## よくあるQ&A

### Q ライブビジネススクールはどういった環境ですか？

### A 賑やかで、集中しやすい環境が整っています！

ITエンジニア科、webデザイナー科、フードビジネス科、情報処理技術者養成科など沢山のコースの受講者がいるため、いつもワイワイ賑やかです！

1人1台PCが支給され、教室や自習室での作業がしやすく、気軽に進路の相談もできる環境が整っています！



### Q 初心者からでも学べますか？

### A 9割以上が未経験から学んでいるため、安心して受講できます！

未経験  
90%

実務  
経験者  
10%



### Q きちんと身につけられるか不安です…

### A 現役で活躍中のプロから、現場で使えるスキルが習得できます！

ベテラン講師はもちろん、事務局、就職支援のサポートもあるので積極的に質問や相談をしてくださいね！



合同会社島田コーポレーション  
代表社員

島田 恵美子 emiko shimada

居宅介護支援を行いながら、20年以上の医療事務講師を行っています。